

De gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Stede Broec, Opmeer, Medemblik en Koggenland werken samen op het gebied van ICT. Voor deze samenwerking is het shared service center DeSom opgezet. SSC DeSom beheert daarnaast ook de ICT voor WerkSaam Westfriesland.

SSC DeSom is een middelgrote ICT-organisatie met ongeveer 50 in- en externe professionals. Zij ondersteunen ca. 2000 gebruikers en beheren ongeveer 1800 werkplekken en 500+ applicaties.

Wij zoeken wij een enthousiaste collega voor de functie van:

Adviseur P&O

12 uur per week, flexibel in te vullen.

Algemene functie-informatie

Als Gemeenschappelijke Regeling (GR) is SSC DeSom een overheidsorganisatie en valt onder de cao-gemeenten. Het taakveld P&O zorgt voor de ontwikkeling en uitvoering van beleid op het gebied van personeelszaken en organisatieontwikkeling. Verder zorgt het taakveld voor de uitvoering van de rechtspositie en de salarisadministratie. Het taakveld is ondersteunend en adviserend aan de directie, het managementteam, het personeel en de OR.

Functie-inhoud

Je adviseert de directie en het managementteam en medewerkers op het gebied van personeelszaken. Je voert personeelsbeleid uit en past personeelsinstrumenten en rechtspositie toe. Je bent in staat om de effecten van het gevoerde beleid te analyseren en voorstellen te doen tot verbetering en aanpassing.

Je bent in staat om adviezen en beleidsnota's te schrijven en je ontwikkelt samen met collega's personeelsbeleid en – instrumenten.

Je onderhoudt professionele contacten met de P&O collega's van de gemeente Medemblik.

Je coördineert de contacten tussen SSC DeSom en de gemeente Medemblik op het gebied van de salarisadministratie en -verwerking.

Je bent aanspreekpunt voor beleid en uitvoering van de Arbowetgeving.

Wij vragen

Hbo werk- en denkniveau en ervaring op het vakgebied.

- Je hebt aantoonbare gedegen kennis van en ervaring met gemeentelijke organisaties en de gemeentelijke cao;
- Je hebt een sterk analytisch vermogen. Je bent aantoonbaar in staat om personeelsproblematiek en- behoeften te achterhalen;
- Je hebt goede sociale en communicatieve, zowel mondeling als schriftelijk, vaardigheden;
- Je bent een resultaatgerichte, oplossingsgerichte en integere houding;
- Je beschikt over een stimulerende, flexibele en klantgerichte instelling.
- Je hebt bij voorkeur affiniteit met ICT.

Competenties

Voor deze functie zijn de volgende competenties van toepassing.

- Klantgerichtheid
- Analytisch vermogen
- Visie
- Inlevingsvermogen

- Overtuigingskracht
- Initiatief
- Kwaliteitsgerichtheid
- Samenwerken

Salaris

Afhankelijk van opleiding en ervaring zal aanstelling plaatsvinden in schaal 10, maximaal € 4.494,- bruto per maand, bij een 36-urige werkweek. SSC DeSom heeft uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden zoals een Individueel Keuze Budget van circa 17,05 % van je bruto jaarsalaris.

Informatie en sollicitatie

Voor meer informatie over deze functie kun je contact opnemen met Peter Kuiken, Directeur van SSC DeSom, telefoonnummer 06-5246 4549.

Voor vragen en informatie over de procedure kun je terecht bij Marga Schipper, managementondersteuner, telefoonnummer 06-1062 9036.

Lijkt het je een leuke vacature?

Dan ontvangen we graag je sollicitatie vóór 20 oktober 2021.

De eerste gesprekken vinden plaats in de week van 25 oktober.